המועצה מקומית בית ג׳ן

מחלקת הנדסה

מכרז מס׳ 6/2020

הכנת תכנית בנין עיר ונספח בינוי ה-3 (הר הארי)

הכין: **מחלקת הנדסה**
המועצה המקומית בית ג׳ן
בית ג׳ן - 30056
טל: 04-9802220
פקס: 04-9802240

אפריל-2020

מכרז מס׳ 6/2020
הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון -
הכנת תכנית בניין עיר ונספח בינוי למתחם ה-3
מועצה מקומית בית ג׳ן

1) מבוא

1.1 מועצה מקומית בית ג׳ן (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון להכנת תכנית מפורטת בשטח של **כ- 750 דונם** בצפיפות נומינלית של 6 יח"ד לדונם. הכנת תב"ע על כל נספחיה כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. יש לציין שחלק מהיועצים חתומים על חוזה תכנון עם המועצה והצעת המחיר לא תכלול אותם יועצים. עם זאת אותם יועצים יהיו כפופים מבחינה מקצועית למתכנן. המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה וייבחר, לשירותי התכנון במלואם.

1.2 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי המועצה המקומית בליווי משרד השיכון. במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי משרד השיכון- על כן המציע וכל צוות היועצים מטעמו חייבים להיות מוכרים במאגר משרד הבינוי והשיכון. יחד עם זאת, ייזום התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי המועצה המקומית בית ג׳ן באמצעות מנהל הפרויקט שייבחר ע"י המועצה.

1.3 מובהר בזאת כי מתכננים שיגישו הצעותיהם ליותר ממתחם אחד, לא יזכו ביותר ממתחם אחד.

2. תנאי סף להגשת ההצעה

2.1 המציע הינו אדריכל רשום ורשוי כדין ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, ותק מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, בהכנה, עריכה והובלה של תכניות מפורטות עד שלב מתן תוקף, עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ובתכנית איחוד וחלוקה ובמיוחד במגזר הלא יהודי.

2.2 המציע יצרף אישורים על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

2.3 המציע הינו עוסק מורשה כדין או תאגיד רשום.

2.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי המכרז בדגש על מסמכים המעידים על ניסיונו המוכח ולרבות בפרופיל משרדו.

2.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה בפרופיל תאגיד וגם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד. במידה ומספר תאגידים או משרדים מעוניינים להגיש במשותף הצעה, נדרשים לקבוע ראש צוות תכנון שיגיש את ההצעה

בשמו ומולו גם ייחתם החוזה. ראש הצוות יהיה אחראי על כל שאר היועצים(שנכללים בהצעתו) והסדרי התשלום.

2.6 על המציע לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות, לדעתו, במטרה שהמועצה תקבל את התמונה המהימנה והטובה ביותר של כישוריו ויכולותיו המקצועיים של המציע וצוותו.

2.7 <u>על המציע וכל היועצים מטעמו להיות רשומים במאגר של משרד הבינוי והשיכון.</u>

3. <u>סתירות והבהרות</u>

3.1 שאלות הנוגעות להזמנה זו ונספחיה יש להפנות למהנדס המועצה אינג'' היסם עטילה באמצעות המייל handasa1@beit-jann.muni.il או בפקס **<u>04-9802240</u>**. יש להעביר שאלות אלה עד לתאריך **<u>20/04/2020</u>** התשובות תינתנה במרוכז ותימסרנה לכל המציעים.

3.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים ובין ע"פ דרישות מנהל התכנון ו/או משרד השיכון ו/או ועדות התכנון והבניה.

4. <u>ערבות וביטוח</u>

4.1 המציע יגיש אישור על קיומו של ביטוח אחריות מקצועי רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ 3 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש אישורו של המבטח על קיום הביטוח בעבור ביצוע עבודה זו.

4.2 מציע יצרף להצעה (כתנאי לדיון בה) ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות הגשה) בסך **<u>110,000</u>** ₪ כולל מע"מ מחשבונו של המציע.

4.3 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה ערבות בסך 10% מסכום החוזה לשם הבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה.

5. <u>מועד הגשת ההצעות</u>

5.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ד' **<u>20/05/2020</u>** עד שעה **<u>15:00</u>** בתיבת המכרזים אשר נמצאת בחדר מזכירת המועצה גב' פדוה דבור שבבנין המועצה המקומית בית ג'ן (קומה 2).

5.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים, כאמור, יש לציין על גבי המעטפה: מכרז מס' **<u>6/2020</u>** ולקבל אישור וחותמת לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה ממזכירת המועצה. **<u>אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או סימן המעיד על זיהויו.</u>**

5.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

5.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

6. <u>אופן קביעת המציע הזוכה</u>

6.1 אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

6.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו ע״י המציע לבדיקת המועצה.

7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מחלקת ההנדסה בשעות העבודה הרגילות (ראה באתר המועצה המקומית) תמורת תשלום על סך **<u>4000 ₪</u>** כולל מע״מ שישולמו במחלקת הגביה של המועצה המקומית (קומה 2) אשר לא יוחזרו בשום מקרה. <u>יש לצרף להצעה קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז</u>.

בכבוד רב,

עו״ד ראדי נג׳ם

ראש מועצה מקומית בית ג׳ן

מכרז מס׳ 6/2020
הזמנה להציע הצעות למתן שירותי תכנון -
הכנת תכנית בנין עיר ונספח בינוי למתחם ה-3
מועצה מקומית בית ג׳ן

1. מבוא

1.1 המועצה המקומית בית ג׳ן (להלן "המועצה"), מעוניינת בקבלת הצעות לתכנון מפורט לפי נספח א׳ בתחומי המועצה המקומית בית ג׳ן.

1.2 מטרת הזמנה זו: הכנת תוכנית מפורטת (להלן "התוכנית"), בשטח של כ-**750 דונם בצפיפות נומינלית של 6 יח"ד לדונם (כ-3000 יח"ד) שטחי ציבור יחושבו לפי צפיפות ריאלית של 4.2 יח"ד לדונם**. התוכנית תכלול טבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית.

1.3 המועצה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט בנספח א' להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). המועצה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים **(למעט יועצים שחתמו חוזה בעבר עם המועצה: מים ,ביוב, תחבורה וניקוז)** כפי שיפורט בהזמנה זו.
המועצה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, אשר יהיה ראש צוות התכנון (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני המועצה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

1.4 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת החוזה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.

1.5 המועצה מדגישה כי תהליך התכנון וליווי הפרויקט נעשה על ידי משרד השיכון. במסגרת זו, צוות התכנון, שלבי הביצוע והתוכנית יעברו אישור ובקרה על פי כללי התכנון. יחד עם זאת, ייזום התוכנית, ההיגוי והטיפול בתכנון ובתוכנית נעשה על ידי המועצה המקומית בית ג׳ן באמצעות מנהל הפרויקט שימונה ע"י המועצה.

2. <u>מסמכי ההזמנה</u>

2.1 הנספחים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה:

2.2 נספח א' - תשריט איתור המקום

2.3 נספח ב' - פירוט שירותי התכנון, לוחות הזמנים, התוצרים ושלבי התשלום

2.4 נספח ג' - טופס הצהרת המציע

2.5 נספח ד' - ההצעה הכספית

2.6 נספח ה' - טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוות היועצים

2.7 נספח ו' - הסכם תכנון

2.8 נספח ז' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

2.9 נספח ז'-1 - נוסח ערבות לביצוע

2.10 נספח ח' - אישור קיום ביטוחים

3. <u>תנאי סף להגשת ההצעה</u>

3.1 המציע הינו אדריכל רשום ורישוי כדין ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים, בעל ידע וניסיון בתכנון תוכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו ובנהלי עבודה מול משרד הפנים (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף, המציע הינו בעל ותק מקצועי של 10 שנים לפחות ובעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון- בהכנה, עריכה והובלה של תוכניות מפורטות עד שלב מתן תוקף.

עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ובתוכנית איחוד וחלוקה ובמיוחד במגזר הלא יהודי.

3.2 המציע יצרף אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

3.3 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה כדין.

3.4 על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף.

3.5 במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רואה חשבון המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד. במידה ומספר תאגידים או משרדים מעוניינים להגיש הצעה במשותף, נדרש לקבוע ראש צוות תכנון שיגיש את ההצעה בשמו. ראש הצוות יהיה אחראי על כל שאר היועצים והסדרי התשלום.

- **על המציע וכל היועצים מטעמו להיות רשומים במאגר של משרד הבינוי והשיכון**

4. <u>סתירות והבהרות</u>

4.1 שאלות הנוגעות להזמנה זו ונספחיה יש להפנות למהנדס המועצה אינג' היסם עטילה באמצעות המייל handasa1@beit-jann.muni.il או בפקס 04-9802240. יש להעביר שאלות אלה **<u>עד לתאריך 20/04/2020</u>** התשובות תינתנה במרוכז ותימסרנה לכל המציעים.

4.2 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי ההזמנה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי ההזמנה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המציעים, ובין ע"פ דרישות משרד השיכון, ועדות התכנון והבניה ומנהל הפרויקט שימונה ע"י המועצה המקומית ומשרד השיכון.

5. <u>התמורה</u>

5.1 בתמורה לביצוע שירותי התכנון, תשלם המועצה למציע את התמורה המפורטת בהצעתו הכספית, על פי נספח ד (סעיף 2.5 שלעיל). (להלן "התמורה").

5.2 על המציע למלא בנספח ד' להזמנה זו את התמורה המבוקשת על ידו.

5.3 מובהר בזאת כי התמורה כוללת את כל הדרוש לביצוע שירותי תכנון על פי כל מסמכי ההזמנה, לרבות שכ"ט היועצים, העתקות והדפסות ככל שיידרשו, שירותי שליחים וכל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין לעבודת המציע והצוות המקצועי שלו, וכן על פי החוזה אשר ייחתם בין המועצה לבין המציע.

5.4 התמורה לא תכלול הוצאות עבור אגרות במידה ויהיו כאלה במהלך העבודה.

5.5 המציע **מסכים ומאשר** בזאת כי ידוע לו כי משרד השיכון הוא המשרד הממן של חוזה זה לעניין התכנון המפורט והמציע **מאשר ומסכים** כי שכר הטרחה נשוא הסכם זה ישולם לו עד 14 יום לאחר קבלת הכספים במועצה מהמשרד הממן <u>בהתאם לאבני הדרך</u> ובעניין זה אין ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה וזאת.

6. <u>ערבות וביטוח</u>

6.1 המציע יגיש אישור על קיומו של ביטוח אחריות מקצועית רלוונטי, בהיקף שלא יפחת מ-3 מיליון ₪ למקרה ולתקופה. יידרש אישור המבטח על קיום הביטוח בעבור ביצוע עבודה זו.

6.2 המציע יצרף להצעה (כתנאי לדיון בה) ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות הגשה) בסך **<u>110,000</u>** ₪ כולל מע"מ מחשבונו של המציע.

6.3 עם חתימת החוזה יידרש המציע למסור למועצה ערבות בסך **<u>10%</u>** מערך החוזה לשם הבטחת ביצוע העבודה על פי תנאי החוזה.

7. <u>אופן הגשת ההצעה</u>

המציע יגיש הצעתו כשהיא כוללת:

7.1 הזמנה זו על נספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

7.2 הצעה כספית על פי נספח ד׳.

7.3 הצהרת המציע על פי נספח ג׳.

7.4 תעודות ורישיונות ופירוט הניסיון המקצועי של המציע ושל הצוות המקצועי שהוא מציע לצרף אליו לשם ביצוע התכנון, בהתאם לטבלאות הכלולות בהזמנה זו בנספח ה׳ בליווי המסמכים הנדרשים.

7.5 חוזה מסגרת כשהוא מלא בפרטים הנדרשים וחתום על ידי המציע.

7.6 אישורים על היות המציע עוסק מורשה, וכן אישור על ניהול ספרים כחוק.

7.7 במידה והמציע הוא תאגיד, יצרף תעודת התאגדות וכן אישור לגבי מורשי החתימה של התאגיד.

7.8 מכתבי הסכמה של היועצים המקצועיים והמתכננים המקצועיים אשר מאשרים את הסכמתם לתנאי ההצעה ולהשתתפותם בצוות התכנון כמפורט בהצעה זו.

7.9 ערבות הגשה בנוסח שמופיע בנספח ז׳ - **בסך 110,000** ₪ כולל מע״מ.

בנוסף, יש לוודא **קיומו של מסמך המאשר התחייבותם** (וחתום על ידם) **של היועצים** מטעמו של המתכנן **והמתכנן** עצמו, **להגיע לכל מפגש** אשר הרשות המקומית תבקש שיתקיים עמם בכל מקום אשר הרשות המקומית תבחר שיתקיים בו המפגש.

8. <u>מועד הגשת ההצעות:</u>

8.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום **<u>ד׳</u>**, **<u>20/05/2020</u>** עד שעה **<u>15:00</u>** בתיבת המכרזים אשר נמצאת בחדר מזכירת המועצה שבבניין המועצה המקומית בית ג׳ן (קומה 2).

8.2 את המעטפה הסגורה הכוללת את כל מסמכי ההזמנה יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים **<u>בשני עותקים נפרדים</u>**, כאמור, יש לציין על גב המעטפה מכרז מס׳ **<u>6/2020</u>** ולקבל אישור וחותמת לגבי תאריך ושעת מסירת המעטפה למזכירת המועצה. **<u>אין לציין על המעטפה את פרטי המציע או סימן המעיד על זיהויו.</u>**

8.3 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה.

8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות ו/או להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות.

9. אופן קביעת המציע הזוכה

9.1 אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

9.2 במסגרת שיקולי המועצה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת המועצה.

9.3 **במסגרת הבדיקה האיכותית ייבדקו בין היתר הקריטריונים הבאים:**

- ✓ ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
- ✓ היכרות עם המגזר הלא יהודי בכל הנוגע לתכנון ובניה.
- ✓ המלצות מרשויות מקומיות, וועדות מקומיות ומחוזיות .
- ✓ המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

6. המועצה רשאית לראיין את המציעים במקרה שהצעותיהם זהות או קרובות ולמעוצה הזכות הבלעדית לבחור מציע מבין שני מציעים אלו לפי שיקול דעתה.
7. מובהר בזאת כי מתכננים שיגישו הצעותיהם ליותר ממתחם אחד, לא יזכו ביותר ממתחם אחד.

9.4 **להלן פירוט שיטת הניקוד לבחירת מציע זוכה:**

נושא	מס' נקודות מקסימאלית	הערות
סכום ההצעה	4	------
ניסיון מקצועי מוכח לאדריכל וראש צוות התכנון בהכנת תב"עות	2	הניקוד לפי מספר שנות ניסיון, היקף תב"עות שהכין ועבור איזו רשות
ניסיון מקצועי מוכח בהכנת תב"עות במגזר הלא יהודי	3	כנ"ל
ניסיון מוכח לצוות היועצים בהכנת נספחים לתב"עות	1	כנ"ל
סה"כ	10	

9.5 המועצה תהיה רשאית בכל עת לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחור ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

9.6 ועדת המכרזים של המועצה תדון בהצעות שהוגשו ותמליץ מהי ההצעה שלדעתם התקבלה. בישיבת ועדת המכרזים יהיו נוכחים גם אנשי המקצוע של המועצה המקומית, ויועצים ככל שהמועצה תמצא לנכון, אשר יתנו את המלצתם בכל הנוגע לאיכות המציע וצוותו.

9.7 המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש מהמציע להחליף איש צוות או יועץ באחר באם תמצא לנכון שהצעת המציע לגבי איש צוות או יועץ זה אינה מתאימה לנדרש במכרז זה או משיקול עייניני אחר. המציע יידרש להגיש שם יועץ אחר למועצה תוך 7 ימים לשם אישורו כחלק מהצוות הנבחר.

9.8 במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והמועצה לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ אחר למילוי התפקיד המסוים לגביו התבקש השינוי בצוות המקורי.

8. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי המועצה ולשתף עמו פעולה.
9. במקרה של התקשרות ישירה מול המועצה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, המועצה תנכה את החלק היחסי משכ"ט של יועץ זה.

9.9 שמות המציע וציוותו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות. על כן, חובה שכל צוות התכנון, הן היועצים והן המתכנן יהיו רשומים במאגר משרד השיכון.

10) <u>חתימת חוזה והתקשרות</u>

10.1 לאחר קבלת המלצת וועדת המכרזים של המועצה בדבר בחירת ההצעה ואישורה ע"י ראש הרשות, וקבלת אישור משרד השיכון- תועבר הודעה למציע בצירוף נוסח החוזה.

10.2 תוך ארבעה עשר (14) ימי עסקים מיום קבלת הודעה מאת המועצה כאמור לעיל, ימציא המציע את החוזה על נספחיו כשהוא חתום על ידו, בצירוף כל המסמכים שעליו להגיש לרשות, בעקבות קבלת הצעתו, ככל שיהיו כאלה.

11) **<u>כללי</u>**

11.1 ההצעה תיחתם על ידי מנהליו המוסמכים של המציע ועל ידי מי שרשאי לחתום בשם המציע ושחתימתו מחייבת את משרד המציע.

11.2 המציעים יישאו בעצמם בכל ההוצאות הקשורות בהגשת הצעתם. הרשות לא תשיב למי מהמציעים סכומים כלשהם מהוצאותיהם בקשר עם ההזמנה, לרבות למען הסר ספק במקרה בו לא ייחתם ו/או יבוצע החוזה ו/או לא ייבחר זוכה כלשהו.

12) את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי אגף הנדסה בשעות העבודה הרגילות (ראה אתר הרשות) תמורת תשלום על סך **<u>4000</u>** ₪ כולל מע״מ שישולמו במחלקת הגביה של המועצה המקומית (קומה 2) ואשר לא יוחזרו בשום מקרה.

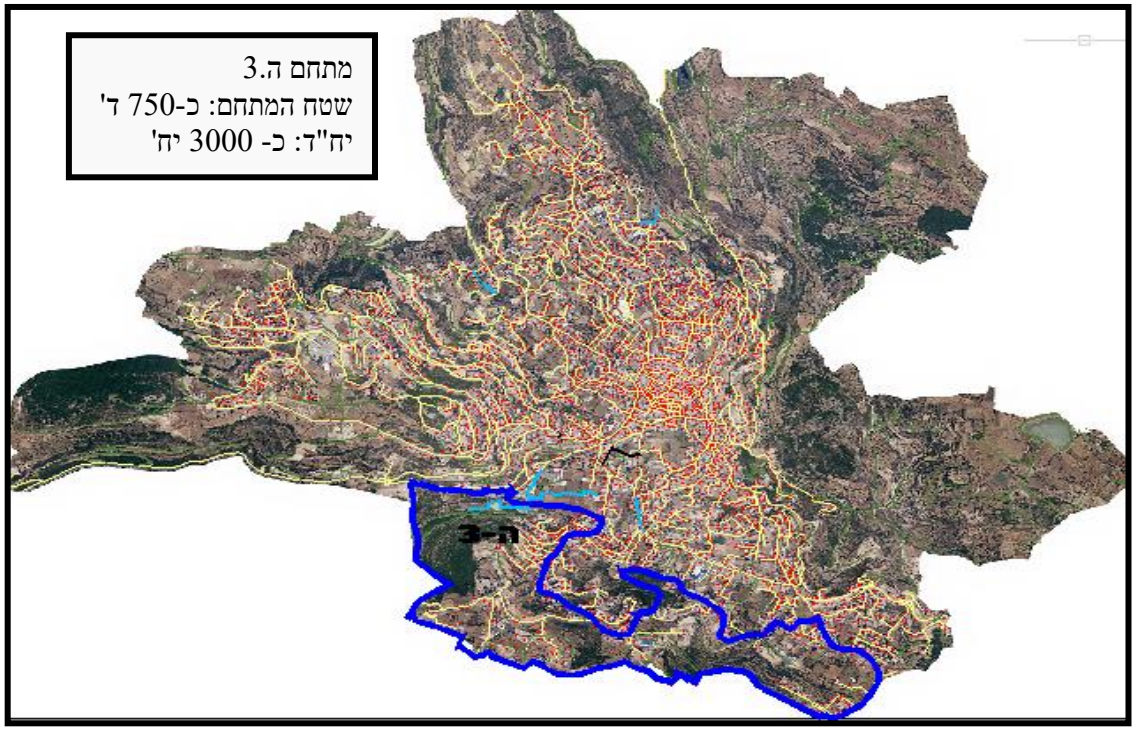
בכבוד רב,

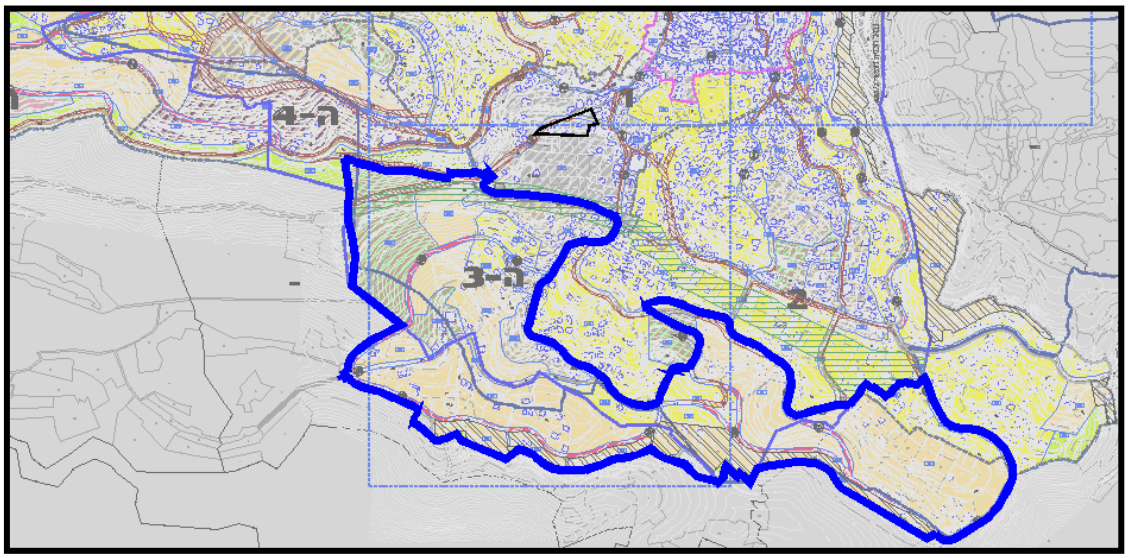
עו״ד ראדי נג׳ם

ראש מועצה מקומית בית ג׳ן

נספח א'

תשריט איתור המקום





נספח ב׳

פירוט שירותי התכנון הנדרשים, מרכיבי העבודה, לוחות זמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

1.1 התוכנית המפורטת לשכונה היא נדבך חשוב בתכנון העירוני המקומי של מועצה מקומית בית ג׳ן. מדובר בשכונת בשטח של כ-**750 דונם בצפיפות נומינלית של 6 יח״ד לדונם. (כ-3000 יח״ד), שטחי הציבור יחושבו לפי צפיפות נומינלית ריאליות של 4.2 יח״ד לדונם.** מתחם זה כלול בתחום השיפוט של המועצה המקומית בית ג׳ן, בתחום תכנית המתאר ג/20099.

1.2 מטרת התכנון והתוכנית זה להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן לבניה נוספת במשך הזמן.

1.3 הקשיים הצפויים קשורים לטופוגרפיה של הקרקע, להעמדת המבנים הקיימים ביחס לדרכים הקיימות והמתוכננות וכמו כן להעברת תשתיות זורמות. בנוסף, תוקדש תשומת לב להליך איחוד וחלוקה במתחם בכדי לאפשר הן הפרשת שטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות במידה ויידרש.

1.4 תיקבע ועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון, הוועדה המרחבית, הועדה המחוזית וגורמים נוספים. התוכנית תוצג לועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה. **אישור ועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.**

2. שלבי התכנון

2.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפרטים של משרד השיכון והמועצה וכל נציג מטעמם, וע״פ חוקי התכנון והבניה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו.
מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר מנהל התכנון או לקבלם ממנהל התכנון.

10. קובץ מיפוי כללי ואורתופוטו יסופקו ע״י המועצה.

2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין
- ביקורים בשטח ובסביבתו
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע והתייעצויות שונות
- בירור מצב התשתיות הקיימות
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון
- ביצוע SWOT למתחם ביחס ליישוב
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח״ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים לשאר שימושי הקרקע (מסחר, דרכים, שירותים נוספים ועוד)

<u>תוצרים</u>: חוברת המרכזת את כלל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים והצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל ויוגש לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת ועדת ההיגוי/מנהל הפרויקט. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

ב. <u>תכנון מוקדם - חלופות ובחירת חלופה</u>

- הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד')
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי

<u>תוצרים</u>: חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפי ישיבת ועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן, המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

בישיבת ועדת היגוי - חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית המפורטת.

ג. <u>תכנון סופי</u>

- הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1:500 או 1:250) כולל תכנית בינוי והעמדה עקרונית של המבנים ונספחיהם המשוערים בקנ"מ של 1:500. היות ומדובר בשטח מבונה, תכנית הבינוי היא לשם בדיקת התאמת מפלסי הדרכים המוצעים למבנים הקיימים וכן לאפשרות העמדת מבנים נוספים בתחום המגרשים המוצעים.
- תיאום סופי עם היועצים
- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך

<u>תוצרים</u>: תכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תכנית זו תוצג לועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. ראש הצוות יגיש לעיון לפני ישיבת ועדה ההיגוי סט מסמכים שלם למועצה המקומית (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לועדת ההיגוי הכולל את התהליך והשיקולים בכללותם.

ד. <u>הכנת והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף</u>

- הכנת מסמכי התוכנית לאישור הרשויות והגשתה בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים והזנה במערכת מבא"ת. <u>כולל השלמת כל תנאי הסף של ועדות התכנון</u>
- טיפול באישור התכנית ברשויות, ותיאום אישור תוכניות היועצים
- תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ הנחיית הרשויות המוסמכות
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה
- ליווי התוכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף

3. <u>תפקידים נוספים של המציע</u>

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל-2 ועדות היגוי ו/או בקרה של מנהל התכנון
- תיאום תוכניות היועצים וגיבושן לכדי מסמך אחד של התוכנית
- הופעה בפני פורומים שונים - ועדות תכנון סטטוטוריות, המועצה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו כולל היועצים ככל שיידרש
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון, כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגון משרד התחבורה, המשרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכל גוף אחר לפי דרישת מוסד התכנון.

4. **<u>אבני דרך ולוחות זמנים לקידום התוכנית המפורטת ולתשלום:</u>**

ישיבת התנעה בהשתתפות צוות התכנון, ראש הרשות המקומית, מהנדס המועצה ומנהל התכנון תחשב כמועד תחילת התכנון ממנו ימדדו לוחות זמנים.

שלב בפרויקט	אבן הדרך	אחוז % לתשלום בהתאם לאבני הדרך	אחוז % תשלום מצטבר	משך זמן לשלב	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
א	איסוף וניתוח נתונים	10	10	2	2
ב	גיבוש והגשת תכנון מוקדם	10	20	2	4
ג	עריכה והגשת מסמכי התוכנית למוסדות התכנון	15	35	6	10
ד	פרסום הודעה על הפקדת התוכנית	25	60	3	13
ה	פרסום הודעה על מתן תוקף לתוכנית	25	85	3	16
ו	הכנה ואישור תצ"ר	15	100		
סה"כ להשלמת שלבי העבודה		**100%**			**16 חודשים**

5. **<u>תוצרים</u>**

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכו':

- יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים
- יש להגיש לפני כל ישיבת ועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים
- יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת ועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) - עד 10 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית לצורך דיון בועדות - 2 סטים לועדה המקומית, 2 סטים לועדה המחוזית
- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחוו"ד ולאישור , לשיקול המציע.
- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה - 12 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית למתן תוקף - 12 סטים מלאים
- כמו כן - חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות במחשב, בהדמיות, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית על מנת לחסוך בנייר

נספח ג׳

טופס הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד

המועצה המקומית

בית ג׳ן

א.ג.נ.,

אנו החתומים מטה _____מס׳ ע.מ או ח.פ _____ , אשר כתובתנו היא _____ טלפון : _____

מאשרים ומצהירים בזה כדלקמן :

קראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי ההזמנה, נספחיה וטופס זה, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.

יש לנו היכולת הארגונית, הפיננסית והמקצועית לרבות הידע והניסיון לבצע את השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי ההזמנה, על כל נספחיהם.

לא נתנו ואיננו נותנים שירותים לכל גורם שהוא, אשר עלול לגרום לניגוד עניינים בין אותם שירותים שאנו נותנים לאותו גורם ובין השירותים נשוא הזמנה זו.

יש לנו מבנה אירגוני משרדי כמפורט במסמך הרצ״ב.

אנו מצהירים כי אנו עושים שימוש בתוכנות מורשות בלבד.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות החוקים והתקנות בכל הנוגע לתשלומי חובה עבור עובדים המועסקים על ידינו, בדרישות החוקים והתקנות לעניין ניהול ספרים, ובדרישות החוק לעניין תנאי העסקת עובדים.

אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצעות תבחנה לפי אמות המידה כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.

אנו מתחייבים לבצע את כל השירותים במלואם ולהתחיל בביצועם מיד לאחר חתימתנו על חוזה ההתקשרות, או בכל יום אחר כפי שנדרש ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות.

אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא עומדת בתוקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

תאריך _____

חתימת המציע _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

- במידה והמציע הינו חברה בע״מ יש לצרף אישור רו״ח או עו״ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה.

נספח ד׳

ההצעה הכספית

תמורת ביצוע שירותי תכנון הפרוייקט כמפורט בהזמנה זו, אנו מבקשים לקבל תמורה כדלקמן:

עבור הכנת תכנית בנין ערים מפורטת סך של _____(לא כולל מע״מ) ובמילים סך של _____ לא כולל מע״מ (להלן ״התמורה״).

התמורה כוללת את שכר היועצים, וכן עבור העתקות וצילומים, שירותי שליחים וכל הנדרש להשלמת העבודה.

התמורה תשולם לנו לפי אבני הדרך כפי שנכלל בהצעה זו ובתנאים שהוגדרו כאן ובחוזה ההתקשרות.

מובהר בזאת כי אם תחליט המועצה מכל סיבה שהיא, להפסיק את הפרוייקט בשלב כלשהו, יקבל המציע את השכר בגין השלבים של שירותי התכנון שכבר בוצעו בלבד ולא יהיה זכאי לתשלום ו/או פיצוי בגין השלבים של שירותי התכנון שטרם בוצעו.

חתימת המציע _____

כתובת, טלפון, מס׳ ע.מ או ח.פ _____

שם החותם _____

תפקיד החותם _____

חותמת המציע _____

- במידה והמציע הינו חברה בע״מ יש לצרף אישור רו״ח או עו״ד על מורשי החתימה של החברה ולצרף תעודת התאגדות חברה

נספח ה'

טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע:

שם המשרד	
מספר רישום ו/או ח.פ. ו/או מס' ע.מ	
כתובת	
טלפון, פקס	
דואר אלקטרוני	
איש קשר לצורך הזמנה זו	

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם -

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע -

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

שם הפרויקט/ התוכנית	**מקום**	**פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון**	**פרטי ממליץ**

4. <u>צוות היועצים המקצועיים המוצע</u>:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ - קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות. ניתן להוסיף יועצים נוספים/אחרים על פי הצורך ודעת המציע. רשימת יועצים זו תעבור אישור במנהל התכנון לפני תחילת העבודה.

תחום מקצועי	שם היועץ כתובת, טלפון	השכלה	ניסיון קודם
ראש צוות באחריותו נספח בינוי			
מרכז פרויקט			
יועץ חברה ושיתוף ציבור			
יועץ נוף וסביבה נספח עצים בוגרים			
מתכנן תנועה וכבישים			
מתכנן מים וביוב			
מתכנן חשמל ותקשורת			
יועץ הידרולוגיה וניקוז			
יועץ ביסוס קרקע			
שמאי מקרקעין			
מודד קרקע			
אגרונום			
יועץ נוסף במידה ויידרש			

- במועצה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את המועצה אלא לאחר צירוף **<u>חתימתו של החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של המועצה וחותמת המועצה.</u>**

נספח ו׳

הסכם תכנון

שנערך ונחתם ב_____ ביום_____ לחודש_____ בשנת_____

בין

המועצה המקומית בית ג׳ן
ת.ד.751 בית ג׳ן

(להלן: "המזמין") מצד אחד

לבין

אדר׳_____, ת.ז._____ ח.פ./ע.מ._____ _____

מס׳ רישיון _____ מרח׳ (כתובת) _____
(להלן: "המתכנן")

מצד שני

הואיל והמזמין הוא מועצה מקומית אשר פנתה למתכנן לקבל הצעה להכנת תוכנית מפורטת והמתכנן הציע למועצה הצעתו;

והואיל והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה נשוא הצעתו ונשוא חוזה זה;

והואיל והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת למתחם, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים");

והואיל והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא</u>:

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומחייב כיתר תנאיו.

כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. <u>הצהרות המתכנן</u>:

המתכנן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.

כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

3. <u>ההתקשרות</u>:

3.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ״ה 1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום_____. המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה.

3.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.

3.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים שבאחריותו, ויהיה אחראי לעבודתם ולעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו **כולל אחריות מקצועית על היועצים שהמועצה התקשרה עימם .** יודגש כי המזמין לא יעבוד ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד אלא בנוכחות ראש הצוות. יודגש כי קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך העבודה.

3.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.

3.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

3.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו ו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצדם ו/או כהטעיית המזמין ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

3.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין המתכנן.

3.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

4. <u>פעילות המתכנן</u>

4.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת **למתחם ה.3,** שבתחום המועצה המקומית **<u>בית ג׳ן,</u>** את מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה הכלולים במפרטים של מנהל התכנון ומשרד השיכון ובמסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.

4.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שליש כלשהו.

4.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

.5 **<u>הימנעות מתחרות וסודיות</u>**

5.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.

5.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידיו עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושו הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה.

המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.

5.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עמו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

.6 **<u>התמורה למתכנן</u>**

6.1 במהלך תוקפו של הסכם זה ישלם המזמין למתכנן סכום של _____₪ לא כולל מע״מ, ובמילים _____ ₪, לא כולל מע״מ, לפי התקדמות העבודה **ובהתאם לשלבים הבאים:**

שלב בתהליך	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבני הדרך	% תשלום מצטבר	משך זמן לשלב	הערכת משך הזמן (בחודשים) מצטבר מיום תחילת הפרויקט
א	איסוף וניתוח נתונים	10	10	2	2
ב	גיבוש והגשת תכנון מוקדם	10	20	2	4
ג	עריכה והגשת מסמכי התוכנית למוסדות התכנון	15	35	6	10
ד	פרסום הודעה על הפקדת התוכנית	25	60	3	13
ה	פרסום הודעה על מתן תוקף לתוכנית	25	85	3	16
ו	הכנה ואישור תצ״ר	15	100		
סה״כ להשלמת שלבי העבודה		**100%**			**16 חודשים**

***** (להלן: ״התשלומים״), בצירוף מע״מ כחוק. התשלומים ישולמו ליועץ תוך 60 ימים מיום אישור החשבון ע״י מהנדס המועצה לפי השלב כאמור לעיל, ובכפוף לקבלת הכספים במועצה ממנהל התכנון, וכן כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

6.2 התקציב לעבודה שבהסכם אושר בישיבת המועצה מס׳_____. מיום _____. בתב״ר מס׳ _____.

6.3 הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.

<u>מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.</u>

- המציע מסכים ומאשר בזאת כי ידוע לו כי משרד השיכון הוא המשרד הממן של חוזה זה לעניין התכנון המפורט והמציע מאשר ומסכים כי שכר הטרחה נשוא הסכם זה ישולם לו עד 14 יום לאחר קבלת הכספים במועצה מהמשרד הממן בהתאם לאבני הדרך. ובעניין זה אין ולא תהיה למציע כל טענה או דרישה או עילה לתביעה וזאת בגין העיכוב בקבלת הכספים ממשרד השיכון.

7. <u>הוצאות</u>

מוסכם בזאת כי המתכנן יישא בכל הוצאותיו הקשורות עם ביצוע הסכם זה בארץ.

8. <u>תקופת ההסכם וסיומו</u>

הסכם זה יעמוד בתוקפו למשך ..... חודשים החל מיום ..... (להלן : "תקופת ההסכם").

המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי המזמין.

9. <u>היקף ההסכם</u>

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

10. <u>שינויים</u>

כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

11. <u>הודעות</u>

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

12 . <u>אי עמידה בלוחות הזמנים</u>

אי עמידה ביעדים שנקבעו בסעיף 6 לעיל יגרור אחריו כנס כספי שבועי 5000 ₪ לשבוע שיופחתו מהתמורה של הסכם זה

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

המזמין המועצה המקומית בית ג׳ן _____

חתימות מורשי החתימה מטעם המועצה: **המתכנן**

ראדי נג׳ם ראש המועצה חתימת_____;

רו״ח האדי סעד גזבר חתימת _____;

בשארה חאיק חשב מלווה חתימת_____

אישור היועמ״ש:

הריני לאשר כי אין מניעה משפטית לחתום על הסכם זה:

_____

עו״ד עאדל עלי,
יועמ״ש המועצה המקומית

נספח ז׳
<u>נוסח ערבות להשתתפות במכרז</u>

תאריך : ...../...../.....

לכבוד

המועצה המקומית

<u>בית ג׳ן</u>

א.ג.נ,

הנדון : כתב ערבות מס׳ : _____.

שם וכתובת סניף הבנק.....טל׳.....פקס :.....
עפ״י בקשת ..... ח.פ.....(להלן : ״המבקש״) אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **<u>110,000 ש״ח</u>** (במילים : חמישים אלף ש״ח) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : ״המדד״) בין המדד לחודש ..... שהתפרסם ב-15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות, זאת בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מס׳ **<u>6/2020</u>** **<u>תכנית ה-3</u>**
ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ״ל תוך 10 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, לרבות באמצעות פקסימיליה, חתומה על יד המועצה המקומית בית ג׳ן וזאת ללא תנאי ומבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ״ל, בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ״ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ״ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **<u>20/08/2020</u>** ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור ערבות זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידנו.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך : ...../...../..... חתימת הבנק :.....

נספח ז׳-1

<u>נוסח ערבות לביצוע</u>

לכבוד

המועצה המקומית

<u>בית ג׳ן</u>

א.ג.נ.

הנדון: <u>כתב ערבות</u>

על פי בקשת ..... ח.פ ..... (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסכום של .....₪ (במילים: ..... ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותם **<u>במכרז מס׳ 6/2020</u>** **<u>תכנית מפורטת מתחם ה-3</u>** מיום ...../...../..... להבטחת מילוי תנאי ההליך ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"המדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר הכללי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש שפורסם ביום ..... הינו נקודות ..... (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום שווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עד **<u>לתום 12 חודשים ממועד סיום ביצוע העבודות</u>** ועד בכלל.

לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: ...../...../..... חתימה וחותמת הבנק: .....

נספח ח'

אישור קיום ביטוחים

לכב'

מועצה מקומית בית ג'ן וגופיה **(להלן: "המועצה"/"הרשות"/"המזמין/ה"/"המבוטח השני")**

(שם מלא**)** _____ח.פ./מ.ז. _____**. (להלן: "הספק"/"הקבלן/המבוטח (הראשי)")**

מאת: שם חברת הביטוח _____ סניף/מח' _____

א.ג.נ.,

הנדון: <u>נספח אישור על קיום ביטוחים</u> (להלן: "האישור")

סימוכין: <u>הסכמכם להכנת תכנית בנין עיר ונספח בינוי</u>

(להלן: "השרות"/"נשוא הביטוח")

(נקוב במטבע דולר ארה"ב או אפשר בשווה דומה בשקלים)

הרינו לאשר כי ערכנו ביטוחים לנשוא הביטוח לתקופת הביטוח מ- _____ עד _____, כדלהלן:

1. <u>ביטוח רכוש</u> "אש מורחב" בערך כינון לציוד המשמש לנשוא הביטוח.

2. <u>ביטוחי חבויות</u>, שלגביהם בתחילת תקופת הביטוח השנתית לא יפחתו מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, או בסכום ב ₪, כנקובים להלן:

2.1 לביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש) על פי דין: 10,000,000 ₪ (10 מיליון ש"ח). כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי המבוטח ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

2.2 לביטוח חבות מעבידים (במידה שמועסקים עובדים): **20,000,000** ₪ (עשרים מיליון ₪). לחובתו החוקית של המעסיק בגין מוות, פגיעה גופנית או מחלה של כל מועסק, וכן ישפה את המזמין היה שנטען לעניין קרות תאונת עבודה כי נושא בחובת מעביד כלשהי.

2.3 לביטוח אחריות מקצועית: 3,000,000 ₪ (3 מיליון ₪). הביטוח ישפה בשל רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע הפעילות נשוא ההסכם לכל סכום שיחויב לשלמו על פי דין עקב דרישה או תובענה נגדו. הביטוח יורחב על מנת לכלול בין היתר: א) כיסוי במשך תקופת גילוי ל 6 חדשים לאחר מועד ביטול או תום תקופת הביטוח. ב) התאריך למפרע לכיסוי יחול מהמוקדם בין מועד תחילת ההתקשרות המקורית או כל היערכות מוקדמת לנשוא הביטוח. ג) בטלים סייגים (במידה שקיימים): חריגה מסמכות בתום לב, אבדן מסמכים ואמצעי מידע.

<u>הרחבות ותנאים מיוחדים</u>: מוצהר ומוסכם כי לעניין נשוא הביטוח בלבד, היקף הביטוחים שערכנו למבוטח לא יצומצמו מתנאי "ביט" (או "שפי" ל PI) התקף בתחילת מועד הביטוח, וכי נכללו/יחולו **התנאים והסעיפים כדלהלן:**

1. ביטוחי חבות כפופים לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחידי המבוטח בנפרד. ויתרנו ללא הדדיות על זכות השיבוב/התביעה - למעט נגד מזיק בזדון - נגדכם ומי מטעמכם, ומבטחיכם.
2. לא יהא תוקף לביטול או צמצום כיסוי, אלא לאחר שנמסור לכם התרעה 30 יום מראש בדואר רשום.
3. זכויותיכם לא תפגענה מחמת: א) פגם בהיתר/ברישיון עסק כעילה בלעדית; ב) אחריות מבוטח אחר ל: הודעת מקרה ביטוח במועד ו/או לאי קיום תנאי פוליסה בתום לב; וכן לדמי ביטוח ולהשתתפויות עצמיות (במידה שיחולו), ואלה לא יחולו עליכם.
4. הביטוחים הינם בחזקת "ביטוח ראשוני", ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחיכם לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.
5. התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובתכם.

- בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: _____חתימה _____. תאריך _____.

חותמת מקורית של חברת הביטוח

* אישור ביטוח זה ימלא את תנאי החוזה לאחר חתימת חברת הביטוח ובקרת יועץ הביטוח