

המועצה המקומית בית-ג'ן
מכרז פומבי לאיוש משרה
מס' 6/2017

המועצה המקומית בית-ג'ן מודיעה בזה על משרה פנויה לתפקיד :
מנהל/ת יחידת החינוך הקדם יסודי (רכז /ת גני ילדים)

אחוז המשרה: 100%
דירוג: חינוך ונוער .

תאור התפקיד :

ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות נאותה ותקינה של ילדים עד במסגרת הקדם יסודי, כאשר עיקרי תפקידו :

- א. ניהול מערך פעילות גני הילדים.
- ב. רישום ושיבוץ לגני הילדים.
- ג. קידום המענה הפדגוגי והחברתי במערך.
- ד. ניהול מערך קייטנות הקיץ.
- ה. ניהול ההון האנושי במערך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
 - בעל/ת תעודת הוראה.
 - המנהל/ת יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו/ה (עדכון השכר מותנה בסיום הקורס האמור)
- נסיון מקצועי :** נסיון מקצועי של שנה לפחות בתחום הגיל הרך, במהלך 5 השנים האחרונות.
- נסיון ניהולי :** נסיון של שנה אחת לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- דרישות נוספות:** ידיעת שפות עברית וערבית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה- OFFICE .
- הגבלת כשירות :** עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.
- העובד/ת אינו/ה יכול/ה לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
- הורשע/ה בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון המדינה.
 - הורשע/ה בעבירה אחרת שיש עמה קלון .
 - בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.
- כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, מרץ ופעלתנות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, כושר לקיים ולטפח יחסים בינאישיים, עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

יש להגיש את בקשת המועמדות בצירוף קורות חיים, טופס הצהרת קרבת משפחה חתום וכל התעודות והמסמכים המעידים על ניסיון וכישורים, למזכירת המועצה עד ליום 7/12/2017 שעה 14:00.

מועמד/ת שאינו/ה עונה על דרישות התפקיד לא י/תוזמן לראיון. כמו כן בקשה שלא יצורפו לה כל האישורים הנדרשים לא תובא לדיון.

בכבוד רב,

ביאן קבלאן
ראש המועצה המקומית

הנדון: טופס הצהרת המועמד למכרז מס'

1. הצהרה בדבר הקרבה המשפחתית:

אני מצהיר כי אלה קרובי משפחתי העובדים ברשות המקומית:

שם	תפקיד	קרבת המשפחה

2. טענות המועמד בנוגע לשאלת המינוי (במידה וקיימת קרבת משפחה):

להלן מלוא טענותיי בנוגע לקרבה המשפחתית ולשאלת יחסי העבודה/קשרי העבודה/תלות/כפיפות/ניגוד עניינים/אחר רלוונטי (להלן: "ההשפעה") בין התפקיד אליו אני מועמד לבין תפקידי קרובי המשפחה (ניתן לצרף במכתב נפרד).

נא צרף את כל המסמכים הרלוונטיים לטענות.

3. הצהרות המועמד בנוגע למסמך:

א) ידוע לי כי מועמדותי לתפקיד המוצע במכרז מותנית בהחלטת ועדת השירות/וועדת מינהל השירות בנוגע לקרבה המשפחתית ולבחירת ההשפעה בין התפקיד המוצע לתפקידי קרובי משפחתי העובדים ברשות המקומית.

ב) ידוע לי כי הדיון בוועדת השירות/בוועדת מינהל השירות מתקיים ללא נוכחותי ועל סמך מסמכים בכתב בלבד, המועברים לוועדה מטעם הרשות המקומית ומטעמי.

ג) אני מצהיר כי מסמך זה מקיף וממצה כל טענותיי בנושא הקרבה המשפחתית וההשפעה בין התפקיד המוצע לתפקידי קרובי משפחתי העובדים ברשות המקומית.

ד) ידוע לי כי מסמך זה אינו מהווה הודאה כלשהי באשר לקיומה של זכות שימוע בפני ועדת השירות ו/או ועדת מינהל השירות.

שם המועמד:	חתימת המועמד:	תאריך:

ההצהרה רשומה בלשון זכר והיא תקפה גם לנשים.