

המועצה המקומית בית-ג'ן

מכרז מס' 18/2017

לקבלת שירותי תכנון והכנת מפת הצבת שלטי רחובות ומוסדות ציבור

המועצה המקומית בית-ג'ן (להלן המועצה) מזמינה בזה הצעות מחיר לקבלת שירותי תכנון והכנת מפת הצבת שלטי רחובות ומוסדות ציבור (להלן השירות).

עבודת התכנון תהיה בהתאמה מלאה לפירוט השירותי והתוצרים הנדרשים כפי שהם מופיעים בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

ההצעה המבוקשת :

על המציע להציע את הצעתו באחוזים שלא תעלה על 6% מעלות הביצוע בפועל בתוספת מע"מ כחוק.

תנאים להגשת ההצעות :

השכלה ונסיון הנדרשים של המתכנן:

- א. מודד מוסמך או מהנדס תחבורה.
- ב. נסיון מוכח בתכנון שילוט ציבורי/עירוני, כבישים, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות ו-GIS.

לוח זמנים לביצוע : 45 קלנדריים מיום חתימת חוזה עבודה (נספח ב').

על המציע לצרף להצעתו

1. אישור בר תוקף - ספק מורשה.
2. אישור על ניהול פנקסי חשבונות כחוק בתוקף ואישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
3. אישור עוסק מורשה.
4. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה.
5. מסמכי המכרז כולל החוזה חתומים בכל הדפים.

לציין כי בחירת והעסקת המתכנן מותנית באישור מראש ובכתב של מר מאיר חלי נציג המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזו.

את ההצעה בצירוף כל האישורים יש להגיש במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז לתיבת המכרזים במשרד מזכירת המועצה קומה 2, לא יאוחר מיום 5/9/2017 שעה 14:00. לציין כי המועצה תהיה בחופשת חג מיום 31/8/17 עד 4/9/17 כולל.

לברורים נוספים ושאלות הבהרה ניתן לפנות למהנדס המועצה מר נדים מרעי טל' 0509022308.

בכבוד רב

ביאן קבלאן

ראש המועצה המקומית

נספח א'



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל **נספח א'**

תיאור עבודת תכנון והכנת מפת הצבה שלטי רחובות ומוסדות ציבור

יעדים:

הפקת מפות תכנון עבודה למטרת ביצוע הצבת שלטי רחובות והכוונה למוסדות ציבור בשטח המוניציפלי של הרשות, ובניית שכבת נתונים עדכנית לשלטי הרחובות לצורך ניהולם במערכות ה GIS (הקיימת או המתוכננת) של הרשות.

תכולת השירותים:

- תכנון, איתור ומיפוי נקודות ההצבה, ליווי פרויקט ההצבה, ועדכון הממצאים לאחר ההצבה בפועל.
- הכנת שכבת נתונים אשר מכילה את סוג השלט, מיקומו, ופרטיו לצורך ביצוע ההצבה בשטח ותיעודה.
- בנוסף, ובהמשך לתכנון, ליווי ביצוע ההצבה עד להמצאת שכבה מעודכנת של המצב הסופי לאחר ההצבה.

המוצר הסופי יכלול שכבת נתונים GIS - ית מותאמת להטמעה במערכות ה GIS.

תהליך העבודה:

התהליך מחייב שיתוף פעולה בין מחלקת ההנדסה, הקבלן המבצע את ההצבה בשטח, בקר המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל והמתכנן/יועץ.

להלן תכנית העבודה :

- הכנת חומרי רקע.
 - העברת שכבות רחובות וכתובות של מ"י על ידי מחלקת ההנדסה.
 - העברת מפרטים טכניים של סוגי השלטים ומאפייניהם על ידי הקבלן.
 - העברת רקע אורתופוטו עדכני.
 - העברת תכנית קומפילציות ייעודי קרקע / תכנית אב.
 - העברת קובץ שמות רחובות מאושר בשפות הנדרשות.
- איתור נקודות להצבת שלטי רחובות ושלטי הכוונה למוסדות ציבור כולל קביעת מיקום (וסימון הנקודות בשטח ובצבע) ומאפייני השלט - **לאחר סיום בשטח.**
- הכנת כתב כמויות לצורך ביצוע.
- הפקת מפות תכנון.
- הדרכת הקבלן המבצע וליווי ביצוע ההצבה.
- מדידת מצב סופי ובניית שכבת מידע עדכנית לאחר הביצוע.
 - דיוק המיקום והקואורדינטות הינו לצרכי תכנון וניהול מידע בלבד. הדיוק המוצהר הינו דיוק האורתופוטו.
 - דיוק מדידה לאחר ביצוע הינו דיוק הנדסי - GPS

**המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל**

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ חודש _____ שנה _____.

בין :

מועצה מקומית בית-גאן

להלן : **המועצה**

לבין :

שם מלא : _____

כתובת : _____

טלפונים / פקס : _____

להלן : **המציע**

הואיל והמועצה הזמינה במכרז 18/2017, הצעות לביצוע עבודות שירותי מדידה לפי מכרז זה.

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר בחוזה עם המציע, שהינו הזוכה במכרז.

והואיל והמציע מעוניין להתקשר עם המועצה בביצוע העבודות נשוא המכרז.

הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

"המציע" לרבות עובדיו, פועליו, וכל אלה הפועלים בשמו ובמקומו, או הפועלים מטעמם.

"ראש המועצה" – ראש מועצה המקומית בית גאן כיום או מי שימלא את מקומו מזמן לזמן ו/או מעת לעת.

המפקח – מהנדס המועצה המקומית או כל אדם אחר אשר נתמנה ע"י ראש המועצות כמפקח לצורך חוזה זה.

2. תקופת החוזה

2.1 תקופה של חוזה זה הינו מיום _____ עד ליום _____.

2.2 למועצות שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה ל- 1 תקופות נוספות של חודש אחד עד _____ חודשים. האופציה להארכת החוזה תחול לאחר הודעה בכתב מראש של הרשויות לזוכה 10 יום מיום תום ההסכם זו האופציה.

3. מהות העבודות נשוא החוזה

3.1 המציע יידרש לבצע את התוכניות כפי שמופיע במפרט המצורף למסמכי המכרז ולפי הנחיות המועצה והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל.

4. הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע:

- 4.1 המציע מצהיר כי בדק כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים והוא מתחייב לפעול על פיהם.
- 4.2 המציע מתחייב לפעול לפי הוראות המועצות והממונה על ביצוע העבודה.
- 4.3 המציע מתחייב לפסק כח אדם מקצועי כאמור בהוראות התוכנית – ובהתאם לשעות העבודה הנדרשות.

5. קצב ביצוע העבודה:

- 5.1 העבודה תבוצע בהתאם למפרטים המצורפים למסמכי המכרז, להוראות המועצות והממונה מטעמה, להנחיות משרד נגב וגליל **וזאת תוך 45 ימים קלנדריים** מיום חתימת חוזה זה.

6. שכר החוזה:

- 6.1 המועצה תשלם למציע את הכספים המגיעים בעבור התוכניות שמבצע המציע כפי ובכפוף לכספים שיתקבלו ממשרד הממשלה הרלוונטי נגב וגליל.
- 6.2 למציע לא יהיו כל טענות שמגיעים לו הפרשים ו/או תוספות כלשהן בגין העבודות נשוא המכרז מלבד התמורה המגיעה והמוסכמת.
- 6.3 התשלום ישולם למציע תוך 30 יום קבלת הכספים ממשרדי הממשלה.
- 6.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהא זכאי לתשלום כלשהו בקשר לביצוע העבודות נשוא המכרז מלבד השכר הנקוב בחוזה זה, וכפוף להעברת הסכומים ממשרדי הממשלה.

7. אי קיומן של יחסי עובד מעביד:

- 7.1 מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, כי המציע הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי העובדים שיופעלו על ידו יהיו עובדיו בלבד ולא יחולו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד. המציע אחראי לתשלום כל תשלום לעובדים שיפעלו מטעמו לרבות כל תשלום המחויב עפ"י כל דין.

8. אחריות המציע :

8.1 המציע יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה או נזק איזושהו וללא יוצא מן הכלל שייגרמו למועצות ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, לרבות נזקים לצדדי ג', בשל מעשה או מחדל מכל מין וסוג שהוא של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, ו/או ממעשה או מחדל של המציע ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או הבאים מטעמו והקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויות המציע לפי חוזה זה. המציע יפצה את המועצות ו/או הניזוק לפי המקרה בכל דמי נזק שיגיעו. המציע משחרר לחלוטין ומראש את המועצות, עובדיהם, שלוחיהם וכל הבא מטעמן, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, מחלה, נכות, חבלה, נזק כספי או נזק אחר שאירעו כתוצאה מהאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא.

8.2 המציע יהיה אחראי וישפה את המועצות בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של המציע וכל הבא מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריות המציע תחול גם לגבי מקרים שיתגלו לאחר תום תקופת החוזה.

8.3 המציע אחראי לכל נזק שייגרם לנכסים ו/או לרכוש שבבעלות המועצה ו/או התושבים הפרטיים כתוצאה מביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה.

8.4 המועצה רשאית לעכב כל תשלומים המגיעים למציע ממנה עד לבירור סופי של כל תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

9. שונות :

9.1 כל מחלוקת או סכסוך מכל סוג שהוא בין הצדדים להסכם זה, לרבות ובין היתר בעניין הטיפול המשפטי ו/או עניין שכר טרחה, יימסרו לבוררות ומוסכמת בפני בורר שייבחר בהסכמת הצדדים מתוך לשכת עורכי הדין.

9.2 הצדדים מאשרים כי חתימת נציגיהם המוסמכים על ההסכם כוחה יפה לחייב ולהתקשר בהסכם.

ולראיה באנו על החתום

תאריך	חתימת המציע	חתימת המציע
חתימת ראש המועצה	חתימת גזבר המועצה	חתימת חשב מלווה
		חותמת המועצה